Fernsprecher Nr. 40 oder 38.
Abteilung Formularlager.

Z.V.D.
G.B.P.

Telegrammadresse:
Formularlager Eberswalde.

Nachtrag
zur Hauptpreisliste 1912
des Formularlagers des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.

— Juni 1913. —

Dem Unterstützungsfonds für die Wohlfahrtseinrichtungen des Zentralverbandes sind bis Ende 1912

76862,93 Mark

aus den Erträgnissen des Formularlagers überwiesen worden.

Diesen Nachtrag bitten wir mit der dort befindlichen Hauptpreisliste zu vereinigen und, falls dies etwa nicht möglich sein sollte, so wolle man, unter Benutzung anliegender Bestellkarte, eine solche verlangen.

C. Müller's Buchdruckerei C. & C. Müller G. m. b. H., Eberswalde.

Eberswalde, im Juni 1913.

P. P.

Hiermit beehren wir uns, Ihnen eine

Nachtragspreisliste

mit der Bitte ergebenst zu überreichen, dieselbe einer eingehenden Durchsicht unterziehen und uns bei eintretendem Bedarf geschätzte Aufträge überweisen zu wollen.

Es fanden inzwischen Aufnahme weitere praktisch erprobte Vordrucke zur Ausführung des **Invaliden- und Hinterbliebenen-Gesetzes** und des **Unfallversicherungsgesetzes**; ferner Formulare für das **Zu- und Abgangswesen** betr. Einkommen- und Ergänzungssteuer auf Grund des Erlasses des Herrn Finanz-Ministers II 1448 v. 22. 3. 13, Formulare für das Verzeichnis der am eichpflichtigen Verkehr beteiligten Personen, sowie solche für die Zahlungsliste betr. den eichpflichtigen Verkehr; ferner praktische Formulare für die Berechnung des Ruhegehalts für in den Ruhestand tretende Beamte.

Insbesondere möchten wir die verehrlichen **Kassenvorstände** auf die umfangreiche Kollektion neuer Kassenformulare, welche der vom Brandenburgischen Provinzialausschuß bestellte Revisor für Sparkassen und Kommunalkassen der Provinz Brandenburg, Herr Landesobersekretär Wiebach-Berlin im Einverständnis mit dem Vorstande des Brandenburgischen Städtetages geschaffen hat, hinweisen.

Dem Verfasser haben dabei die Vorschriften der preußischen Zentralbehörden betreffend Verminderung des Schreibwerks und die Erhöhung der Klarheit und Uebersichtlichkeit der Geschäfts- und Kassenführung als Grundlage gedient.

Er strebt hauptsächlich Vereinfachung der kameralistischen Buchführung bei gleichzeitiger Nutzbarmachung der Vorzüge der kaufmännischen Buchführung an und propagiert das Kopier- und Durchschreibeverfahren; er arbeitet ebenfalls auf Verschärfung der Kontrollmaßregeln bei möglichster Vereinfachung des Verkehrs zwischen Bureau und Kasse hin.

Daß der Verfasser dabei auf dem richtigen Wege ist, beweist die Uebereinstimmung seiner Anschauungen mit denen des Brandenburgischen Städtetages und die Tatsache, daß seine Entwürfe weit über die Grenze der Mark Brandenburg hinaus Anklang gefunden haben und bereits praktisch verwendet werden.

Die Abteilung XIII erfährt auf diese Weise eine völlige Umarbeitung, ältere Vordrucke werden durch neue ersetzt, so z. B. VII 24 und 25 durch XIII 191, 192 und 193; die älteren Vordrucke werden, nachdem sie ausverkauft sind, nicht weiter gelagert.

Zwecks Einsichtnahme und Auswahl senden wir auf Verlangen der verehrlichen Behörden unsere **Musterkollektion** franko gegen frankierte Rücksendung und bitten, falls nicht etwa unsere Gesamtkollektion (Abtl. I bis XX, 6 Postpakete) gewünscht wird, um gefällige Nachricht, für welche Formulare z. Zt. ein Interesse vorhanden ist. Einzelne Muster werden kostenfrei abgegeben.

Im Interesse des weiteren Ausbaues des Formularlagers sind uns auf die Verbesserung unserer Lagerformulare hinzielende Anregungen aus unserem Kundenkreise, sofern solche der Allgemeinheit dienlich sind, erwünscht und finden weitgehende Berücksichtigung.

Entwürfe für neue Formulare werden gern entgegengenommen und sofern sich ein Bedürfnis für deren Herstellung ergibt, event. auch gelagert.

Zum Schluß sei uns gestattet, darauf hinweisen zu dürfen, daß unsere große Druckerei, die mit allen modernen technischen Hilfsmitteln ausgerüstet ist, in Verbindung mit einem geschulten Personal die Gewähr bietet, geschätzte Aufträge stets prompt und preiswert ausführen zu können.

Wir sehen werten Bestellungen auf Lagerformulare gern entgegen und bitten, sofern es sich um besonders anzufertigende Drucksachen irgendwelcher Art handelt, auch unser Preisangebot einholen zu wollen.

In vorzüglicher Hochachtung

Formularlager des Zentralverbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.

		Preise für 10 Bogen bezw. Stück	25	100
		Mk.	Mk.	Mk.
	Abteilung I.			
3a.	Anmeldebescheinigung (viertel Bogen)	0,20	0,35	1,00
31a. 31b.	Strafverfügung (Aktenbogen) / Desgleichen (Reinschrift) für Landräte	0,25	0,45	1,65
40b.	Anordnung der Ausführung einer Verfügung im polizeilichen Zwangsverfahren ohne Behändigungsschein	0,25	0,45	1,65
118a.	Antrag auf Ausfertigung einer Arbeiterlegitimationskarte für Ausländer, Reinschrift	0,30	0,50	1,75
	Abteilung II.			
32c.	Vorbescheinigung zur Erwirkung eines Tanzscheines	0,20	0,35	1,00
58.	Prüfung der Bauerlaubnisgesuche im Regierungsbezirk Posen (Ergebnis der Gebrauchsabnahme Form. B.)	1,00	1,75	5,00
59.	Desgleichen, Ergebnis der Prüfung des Bauerlaubnisgesuchs und der Rohbauabnahme durch die Polizeibehörden ohne Mitwirkung von Technikern auf dem platten Lande (Reg.-Präsident Posen 320/13 I. A. b.)	1,25	2,50	7,75
78.	Bauerlaubnis für den Regierungsbezirk Frankfurt, Oder	0,25	0,45	1,65
78a.	Desgleichen für den Regierungsbezirk Potsdam	0,25	0,45	1,65
98.	Verzeichnis der am eichpflichtigen Verkehr beteiligten Personen (Eichliste)	0,60	1,25	4,50
98a.	Zahlungsliste betreffend den eichpflichtigen Verkehr	0,40	0,75	3,25
99.	Polizeiverordnung betr. das Schlafstellenwesen für den Regierungsbezirk Potsdam vom 26. 3. 07, auf Karton mit Oese	0,60	1,25	4,00
100.	Genehmigung zur Aufnahme von Schlafleuten gemäß § 1e oder 2 der Polizeiverordnung	0,20	0,30	0,90
101.	Genehmigung zur Aufnahme von Schlafleuten gemäß § 7 der Polizeiverordnung vom 26. 3. 07	0,20	0,30	0,90
102.	Aktenbogen betr. das Schlafstellenwesen für den Regierungsbezirk Potsdam	0,30	0,50	1,75
	Abteilung III.			
1b.	Impfbericht	0,50	1,00	3,00
10a.	Zeugnis für gänzliche Befreiung von der Impfung	0,20	0,30	0,90
15c.	Leichenpaß	0,50	1,00	3,00
21m.	Plakat mit Aufschrift: Diphtherie	2,50	5,00	—
21n.	Plakat mit Aufschrift: Scharlach	2,50	5,00	—
21o.	Plakat mit Aufschrift: Typhus	2,50	5,00	—
74.	Fleischbeschaubuch	0,45	0,85	3,25
107.	Ursprungszeugnis gemäß §§ 16 und 19 der viehseuchenpolizeilichen Anordnungen vom 1. 5. 12	0,25	0,45	1,65
108.	Aufnahme des Bestandes an Kühen und deckfähigen Rindern sowie an geschlechtsreifen Mannticren	0,30	0,55	1,75
	Abteilung IV.			
17c.	Benachrichtigung des Versicherungsamtes über Unfalluntersuchung. §§ 1562, 1563 R.-V.-O.	0,20	0,40	1,50
21.	Verzeichnis der neu ausgestellten oder umgetauschten Quittungskarten, neu (ohne Aufrechnungs-Ergebnis)	0,45	0,85	3,25
21a.	Desgl. der ausgestellten Karten B für Selbstversicherer	0 45	0,85	3,25
21b.	Verzeichnis der neu ausgestellten oder umgetauschten Quittungskarten (alt. Muster) m. Aufrechn.-Ergebnis (Zahl d. Beitragswochen in Lohnklasse, Dauer der beschein. Krankheiten u. militär. Dienstl.)	0,45	0,85	3,25
22.	Bescheinigung über die Endzahlen einer Quittungskarte (100×145 mm m. Anmerkungen auf der Rückseite betreffend die Weiterversicherung.)	0,17	0,30	0,90
23.	Dasselbe (auf Postkartenkarton)	0,25	0,35	1,20

Formularlager des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.

		Preise für 10 Bogen	25 bezw. Stück	100
		Mk.	Mk.	Mk.
24.	Bescheinigungsbuch über Invaliditäts-Versicherung, Ausführung wie folgt: I. mit blauem Umschlag und Drahtheftung 1 10 25 100 1000 Stück 0,20 1,75 3,75 12,00 110,00 Mark II. desgl. mit Anhang: „Das Wichtigste aus der Invaliden- und Hinterbliebenen-Versicherung" 1 10 25 100 1000 Stück 0,25 2,00 4,50 15,00 130,00 Mark (Werden die Bücher mit Tasche gewünscht, erhöht sich der Preis bei 100 Stück um 1,00 Mk. und bei 1000 Stück um 8,00 Mk.) Mit Fadenheftung und Rückenfälzelung erhöht sich der Preis um 5 Pf. pro Stück. Aufklebe-Etiketts dazu mit Aufschrift: Sammelbuch ꝛc., 100 Stück 1,00 Mk.			
24a.	Anhang zum Bescheinigungsbuch: „Das Wichtigste aus der Invaliden- und Hinterbliebenen-Versicherung" 1 10 25 100 1000 Stück 0,05 0,40 0,80 3,00 20,00 Mark			
25.	Beglaubigte Arbeitsbescheinigung des Arbeitgebers (den neuen gesetzlichen Bestimmungen angepaßt)	0,25	0,45	1,65
26.	Arbeitsbescheinigung des Versicherungsamts	0,25	0,45	1,65
27.	Krankheitsbescheinigung v. Krankenkassen (§ 1438 R.-V.-O.) . .	0,25	0,35	1,20
28.	Krankheitsbescheinigung von Gemeindebehörden	0,25	0,35	1,20
29.	Antrag auf zwangsweise Einziehung einer Quittungskarte . .	0,45	0,85	3,80
30.	Antrag auf Erneuerung einer Quittungskarte	0,50	1,00	3,00
30a.	Anzeige wegen unterlassener Verwendung von Invaliden-Versicherungsmarken	0,45	0,85	2,80
30b.	Anzeige wegen Verwendung minderwertiger Invaliden-Versicherungsmarken	0,45	0,85	2,80
30c.	Berichtigung von Quittungskarten, Mitteilung an die Landesversicherungsanstalt	0,25	0,45	1,65
32.	Mitteilung an die Versicherungsanstalt über den Tod eines Rentenempfängers (Pandekten)	0,45	0,85	2,80
54a.	Antrag auf Gewährung einer Invalidenrente	0,60	1,25	4,00
54b.	Antrag auf Gewährung einer Altersrente	0,50	1,00	3,00
55.	Gutachten des Versicherungsamts über Invalidenrenten-Antrag	0,30	0,50	1,65
56.	Desgl. über Altersrenten-Antrag	0,45	0,85	2,80
57.	Protokoll zur mündlichen Verhandlung über einen Rentenantrag	0,45	0,85	2,80
58.	Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht § 1237 R.-V.-O.	0,30	0,50	1,75
58a.	Beschluß betr. Befreiung von der Versicherungspflicht	0,30	0,50	1,75
95.	Anschreiben an die Landesversicherungs-Anstalt bei Uebersendung von umgetauschten Quittungskarten	0,35	0,80	2,25
96.	Anfrage bei dem Gemeinde-Vorsteher über den Gesundheitszustand Unfallverletzter	0,25	0,45	1,65
97.	Verzeichnis der Rentenempfänger	0,50	1,00	3,00
98.	Antrag auf Witwenrente nebst Fragebogen (2/1 Fol.)	0,65	1,25	4,50
99.	Gutachten zu Anträgen auf Witwenrente	0,30	0,50	1,65
100.	Antrag auf Waisenrente	0,50	1,00	3,50
101.	Gutachten zu Anträgen auf Waisenrente	0,30	0,50	1,65
102.	Antrag auf Witwengeld	0,50	1,00	3,00
103.	Gutachten zu Anträgen auf Witwengeld	0,30	0,50	1,65
104.	Antrag auf Ausstellung einer Quittungskarte, wenn diese auf mehr als 6 Monate zurück verwendbar erklärt werden soll, mit Ersuchen an die Versicherungs-Anstalt um Aeußerung . . .	0,50	1,00	3,00
105.	Antrag auf Ausstellung einer Quittungskarte, wenn der Antragsteller das 50. Lebensjahr bereits vollendet hat, mit Ersuchen an die Versicherungs-Anstalt um Aeußerung	0,50	1,00	3,00
106.	Antrag auf Aufnahme in eine Lungenheilstätte	0,50	1,00	3,00

Formularlager des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.	Preise für 10 Bogen bezw. Stück	25	100
	Mk.	Mk.	Mk.
107. Beglaubigte Arbeitsbescheinigung § 149 des Versicherungsgesetzes für Angestellte	0,20	0,35	1,00
108. Verzeichnis der ausgestellten Versicherungskarten für Angestellte	0,50	1,00	3,50
108a. Aufforderung zur Beschaffung der Versicherungskarte für die Angestellten-Versicherung mit Strafandrohung	0,25	0,45	1,65
108b. Straffestsetzung wegen Nichtbeschaffung der Versicherungskarte für die Angestelltenversicherung mit weiterer Strafandrohung	0,25	0,45	1,65
108c. Krankheitsbescheinigung gemäß § 54 Abs. 2 des Versicherungs-Gesetzes für Angestellte	0,20	0,30	1,00
108d. Antrag auf Ausstellung einer Krankheitsbescheinigung gemäß § 54² des Versicherungsgesetzes für Angestellte	0'30	0,45	1,75
109. Vereidigung der Versicherungsvertreter	0,30	0,50	1,65
110. Aushang, Reihenfolge der Rentensachen in mündl. Verhandlung	0,50	1,00	3,00
111. Antrag auf Erteilung des Anwartschaftsbescheides	0,50	1,00	3,00
112. Gutachten dazu	0,30	0,50	1,65
113. Mündliche Verhandlung in Renten- u. Rentenentziehungssachen	0,50	1,00	3,00
114. Vollmacht in Rentensachen	0,20	0,30	1,00
115. Benachrichtigung d. Rentenbewerbers von der mündl. Verhandl.	0,30	0,50	1,65
116. Anordnung des persönlichen Erscheinens des Rentenbewerbers zur mündlichen Verhandlung	0,30	0,50	1,65
117. Ladung an die Versicherungsvertreter zur mündl. Verhandlung	0,30	0,50	1,65
118. Antrag auf Bewilligung der Waisenaussteuer	0,50	1,00	3,00
119. Gutachten über vorstehenden Antrag	0,30	0,50	1,65
120. Kontrollbogen für Invaliden-, Alters-, Witwen-, Witwer-, Waisenrente, Witwengeld, Waisenaussteuer und Anwartschaftsbescheid. Stück 10 Pf.	0,70	1,50	5,00
121. Anleitung für Einrichtung und Betrieb der Kartenregistratur für die auf Grund der R.-V.-O. beantragten und bewilligten Renten . . . . . gratis			
122. Registerkarte für Invalidenrente, hellgrün, 7½ × 12½ cm.			
122a. Desgl. 10 × 15 cm.			
123. Desgl. Krankenrente, hellgelb, 7½ × 12½ cm.			
123a. Desgl. 10 × 15 cm.			
124. Desgl. Altersrente, hellbraun, 7½ × 12½ cm.			
124a. Desgl. 10 × 15 cm.			
125. Desgl. Witwen- (Witwer-) Rente, dunkelgelb, 7½ × 12½ cm.			
125a. Desgl. 10 × 15 cm.			
126. Desgl. Waisenrente, blaumeliert, 7½ × 12½ cm.			
126a. Desgl. 10 × 15 cm.			
127. Desgl. Witwenkrankenrente, grün, 7½ × 12½ cm			
127a. Desgl. 10 × 15 cm.			
128. Desgl. Witwengeld, graumeliert, 7½ × 12½ cm.			
128a. Desgl. 10 × 15 cm.			
129. Desgl. Waisenaussteuer, hellgrau, 7½ × 12½ cm.			
129a. Desgl. 10 × 15 cm.			
130. Desgl. Unfallrente f. Verletzte, weiß, 7½ × 12½ cm			
130a. Desgl. 10 × 15 cm.			
131. Registerkarte für Unfallrente für Angehörige, weiß, 7½ × 12½ cm.			
131a. Desgl. 10 × 15 cm.			
132. Rentenabtretungserklärung	0,30	0,50	1,75
133. Ersuchen an die L.-V.-A. — Berufsgenossenschaft um Ueberweisung der abgetretenen Rente	0,40	0,75	2,80
134. Umschlag zum Rentenantrag	0,40	0,75	2,80
135. Ersuchen an die L.-V.-A. um Uebersendung von Quittungskarten und Vorgängen zum Rentenantrage	0,25	0,45	1,65
136. Anfrage über einen Rentenbewerber bei der Krankenkasse . . .	0,25	0,45	1,65
137. Anfrage über einen Rentenbewerber beim Arbeitgeber . . .	0,30	0,50	1,75

Registerkarten im Format (IV 122 bis 131a):

	10	25	100	1000	Stück
7½ × 12½ cm kosten	0,20	0,40	1,25	9,00	Mark
10 × 15 cm kosten	0,25	0,50	1,50	10,00	„

Formularlager des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.	Preise für 10 Bogen	25 bezw. Stück	100
	Mk.	Mk.	Mk.
138. Ersuchen um Uebersendung von Unfallakten	0,25	0,45	1,65
139. Aufforderung zur Vorlegung der Quittungskarte und Aufrechnungsbescheinigungen mit Androhung einer Geldstrafe	0,25	0,45	1,65
140. Festsetzung der Geldstrafe und nochmalige Aufforderung zur Vorlegung der Quittungskarte und Aufrechnungsbescheinigungen bei Androhung einer weiteren Geldstrafe	0,25	0,45	1,65
141. Forderung des Nachweises d. dauernden Invalidität bei vorzeitiger Wiederholung des Antrages auf Invaliden- oder Witwenrente	0,25	0,45	1,65
142. Zurückweisung eines vorzeitig wiederholten Antrages auf Invaliden- oder Witwenrente	0,25	0,45	1,65
143. Vereidigung der Mitglieder der Genossenschaftsorgane, der technischen Aufsichts- und Rechnungsbeamten der Berufsgenossenschaften und der besonderen Sachverständigen	0,30	0,50	1,65
144. Entscheidung des Versicherungsamtes nach §§ 1459 bis 1461 der R.-V.-O.	0,40	0,75	2,80
145. Desgl. (Reinschrift)	0,40	0,75	2,80
146. Feststellung der Angehörigen im Falle des Ruhens der Versicherung	0,25	0,45	1,65
147. Berechnung einer Altersrente	0,30	0,50	1,75
148. Berechnung einer Invalidenrente	0,35	0,60	2,00
149. Berechnung einer Witwen-, Witwer-Rente	0,35	0,50	1,75
150. Niederschrift über die Sitzung des Beschlußausschusses des Versicherungs-Amtes	0,40	0,75	2,80
151. Niederschrift über die Sitzung des Spruchausschusses des Versicherungs-Amtes	0,45	0,85	3,25
152. Urteil des Versicherungs-Amtes (Spruchausschuß)	0,50	1,00	3,25
153. Vorentscheidung des Vorsitzenden des Versicherungs-Amtes (Aktenausfertigung)	0,50	1,00	3,25
154. Desgl. (Reinschrift)	0,30	0,50	1,75
155. Berufung an das Oberversicherungs-Amt	0,50	1,00	3,25
156. Bescheinigung über die Anmeldung eines Betriebes zur Unfallversicherung	0,20	0,30	1,00
157. Anordnung, daß für die Unfallversicherungsbeiträge zur Baugewerks-Tiefbau-Berufsgenossenschaft die Bauherren haften (Aktenausfertigung)	0,45	0,85	2,80
158. Desgleichen (Reinschrift)	0,30	0,50	1,75
159. Anordnung, daß für die Unfallversicherungsbeiträge zur Fuhrwerksberufsgenossenschaft die Eigentümer der Betriebsmittel haften (Aktenausfertigung)	0,45	0,85	2,80
160. Desgleichen (Reinschrift)	0,30	0,50	1,75
161. Anzeige zur Unfallversicherung. § 653 R.-V.-O.	0,30	0,50	1,75
162. Bescheinigung über Anmeldung zur Unfallversicherung. § 653 Reichs-Versicherungs-Ordnung	0,15	0,30	0,90
163. Aufforderung zur Auskunft für die Betriebsüberweisung an die Berufsgenossenschaft mit Strafandrohung (Aktenausfertigung)	0,45	0,85	2,80
164. Desgleichen (Reinschrift)	0,30	0,50	1,75
165. Festsetzung einer Geldstrafe gemäß § 656 R.-V.-O. mit weiterer Strafandrohung (Aktenausfertigung)	0,45	0,85	2,80
166. Desgleichen (Reinschrift)	0,30	0,50	1,75
167. Bekanntmachung betr. Auslegung eines Heberollenauszuges. § 813 Abs. 1 R.-V.-O.	0,45	0,85	2,80
168. Desgleichen (Reinschrift)	0,20	0,35	1,00
169. Uebersendung eines Heberollen-Auszuges an den Zahlungspflichtigen. § 813 Abs. 2 R.-V.-O. (Aktenbogen)	0,40	0,75	2,80
170. Desgleichen (Reinschrift)	0,30	0,50	1,75
171. Aufforderung zur Einreichung der Nachweisung über ausgeführte Bauarbeiten (Aktenbogen)	0,45	0,85	2,80
172. Desgleichen (Reinschrift)	0,30	0,50	1,75
173. Aufforderung zur Auskunftserteilung über ausgeführte Bauarbeiten mit Strafandrohung (Aktenbogen)	0,45	0,85	2,80

Formularlager des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.	Preise für 10 Bogen	25 bezw.	100 Stück
	Mk.	Mk.	Mk.
174. Desgleichen (Reinschrift)	0,30	0,50	1,75
175. Straffestsetzung gemäß § 800 R.-V.-O. und weitere Aufforderung zur Auskunftserteilung über ausgeführte Bauarbeiten mit weiterer Strafandrohung (Aktenbogen)	0,45	0,85	2,80
176. Desgleichen (Reinschrift)	0,30	0,50	1,75
177. Uebersendung der Nachweisungen über Bauarbeiten an das Versicherungsamt mit Bescheinigung nach § 801 Abs. 2 R.-V.-O.	0,30	0,50	1,75
Formulare für Innungen.*)			
178. Haushaltsplan für Innungen	0,50	1,00	3,00
179. Einladung zur ordentlichen Innungsversammlung (Postkarte)	0,25	0,35	1,20
180. Einladung zur ordentlichen — außerordentlichen — Innungsversammlung (ganze Bogen)	0,45	0,85	2,80
181. Straffestsetzung wegen Fehlens in der Innungsversammlung	0,30	0,50	1,75
182. Anmeldung von Lehrlingen zur Handwerkskammer	0,45	0,85	2,80
183. Abmeldung von Lehrlingen zur Handwerkskammer	0,45	0,85	2,80
184. Ersuchen an das Versicherungsamt um Genehmigung einer Rentenabtretungs-Erklärung	0,30	0,50	1,75
185. Registraturvorlage für die Festsetzung der Reihenfolge der Versicherungsvertreter gemäß § 6 der Kaiserlichen Verordnung vom 24. Dezember 1911	0,25	0,45	1,65
186. Verfügung gemäß § 1731 R.-V.-O. und § 59 der Kaiserlichen Verordnung vom 24. Dezember 1911	0,30	0,50	1,75
187. Anberaumung des Termins zur Vernehmung des Berechtigten und mündlichen Verhandlung bei Einspruch wegen Aenderung von Dauerrenten. §§ 1601 ff. R.-V.-O.	0,40	0,75	2,80
188. Ladung des Berechtigten zur Vernehmung und mündlichen Verhandlung. § 1601 R.-V.-O.	0,30	0,50	1,75
189. Nachricht an die Berufsgenossenschaft von dem Termin zur Vernehmung des Berechtigten und zur mündlichen Verhandlung. § 1604 R.-V.-O.	0,25	0,45	1,65
190. Niederschrift über die Vernehmung des Berechtigten und die mündliche Verhandlung. §§ 1602, 1604 R.-V.-O.	0,40	0,75	2,80
191. Vorladung für Zeugen und Sachverständige mit Strafandrohung gemäß § 1577 R.-V.-O.	0,25	0,45	1,65
192. Straffestsetzung gegen Zeugen-Sachverständige gemäß § 1577 Reichs-Versicherungs-Ordnung	0,25	0,45	1,65
193. Nachricht von dem Termin zur Zeugen-Sachverständigen-Vernehmung gemäß § 25 der Kaiserlichen Verordnung vom 24. Dezember 1911	0,25	0,45	1,65
194. Berechnung der den Versicherungs-Vertretern zustehenden Vergütung gemäß § 54 R.-V.-O.	0,30	0,50	1,75
195. Postzustellungsurkunde (für Behörden)	0,25	0,45	1,65
196. Desgleichen (gewöhnliche)	0,25	0,45	1,65
197. Nachweisung der Tätigkeiten bei dem nicht gewerbsmäßigen Halten von Reittieren und Fahrzeugen	0,50	1,00	3,50
198. Aufforderung zur Einreichung der Nachweisung der Tätigkeiten bei dem nicht gewerbsmäßigen Halten von Reittieren und Fahrzeugen (Aktenbogen)	0,25	0,45	1,50
199. Desgleichen (Reinschrift)	0,30	0,50	1,65
200. Aufforderung zur Auskunftserteilung über die bei nicht gewerbsmäßigem Halten von Reittieren und Fahrzeugen beschäftigten Personen mit Strafandrohung (Aktenbogen)	0,25	0,45	1,50
201. Desgleichen (Reinschrift)	0,30	0,50	1,65

*) Es wird dringend gebeten, die Herren Vorsitzenden der Innungen, im Interesse der Verminderung des Schreibwerks, auf das Vorhandensein dieser Formulare im diesseitigen Lager gütigst hinweisen zu wollen.

Formularlager des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.	Preise für 10 Bogen bezw. Stück Mk.	25 Mk.	100 Mk.
202. Straffestsetzung gemäß § 839 in Verbindung mit § 800 der Reichsversicherungsordnung und weitere Aufforderung zur Auskunftserteilung über die bei nicht gewerbsmäßigem Halten von Reittieren und Fahrzeugen beschäftigten Personen mit weiterer Strafandrohung (Aktenbogen)	0,25	0,45	1,50
203. Desgleichen (Reinschrift)	0,30	0,50	1,65
204. Anschreiben bei Uebersendung der Nachweisungen der Tätigkeiten bei dem nicht gewerbsmäßigen Halten von Reittieren und Fahrzeugen an das Versicherungsamt mit Bescheinigung nach § 840 Abs. 2 der Reichsversicherungsordnung	0,30	0,50	1,65
205. Bekanntmachung betr. Auslegung eines Heberollen-Auszuges der Versicherungsgenossenschaft der Privatfahrzeug- und Reittierbesitzer, §§ 842, 813 R.-V.-O. (Aktenbogen)	0,25	0,45	1,50
206. Desgleichen (Reinschrift)	0,20	0,30	1,00
207. Anschreiben bei Uebersendung eines Heberollen-Auszuges der Versicherungsgenossenschaft der Privatfahrzeug- und Reittierbesitzer an den Zahlungspflichtigen. § 842 und 813 Abs. 2 Reichsversicherungsordnung (Aktenbogen)	0,25	0,45	1,50
208. Desgleichen (Reinschrift)	0,30	0,50	1,65
209. Anmeldung des Ersatzanspruchs bei der Landesversicherungsanstalt	0,40	0,75	2,80
210. Versicherungsfreikarte	0,30	0,50	1,75
211. Auszug aus den Unfallakten für die mündliche Verhandlung	0,30	0,50	1,75
212. Liquidation des Versicherungsamtes über Barauslagen in Invaliden- und Unfallrentensachen	0,30	0,50	1,75
213. Nachweisung der Barauslagen des Versicherungsamtes	0,45	0,85	3,25
214. Warteblatt für die Erstattung von Barauslagen in Invaliden- und Unfallrentensachen	0,30	0,50	1,75
215. Ersuchen an den Vertrauensarzt der Landesversicherungsanstalt um Abgabe eines Gutachtens über den Gesundheitszustand eines Rentenbewerbers	0,40	0,75	2,80
216. Vorladung eines Rentenbewerbers zur ärztlichen Untersuchung seitens des Vertrauensarztes (Postkarte) (Anlage zu 215)	0,25	0,35	1,20
Abteilung VI.			
9d. Zustellungsurkunde, blau, an Behörden, Gemeinden, Korporationen und Vereine	0,30	0,50	1,75
58. Nummern- und Inhaltsverzeichnis für Hauptakten	0,30	0,60	2,25
59. Verfügung der Kommissions- 2c. Vorsitzenden betr. Einladung zu den Sitzungen	0,40	0,75	2,80
60. Einladung, zu allen möglichen Sitzungen passend	0,20	0,30	1,00
61. Desgleichen (Postkarte)	0,25	0,35	1,20
Abteilung VII.			
82. Berechnung des Ruhegehalts für in den Ruhestand tretende Beamte. Stück 10 Pf.	0,75	1,25	4,00
Abteilung VIII.			
9c. Auszug aus dem Sterberegister, § 46 Abs. 9 der Wehrordnung (für Einzelfälle)	0,20	0,40	1,50
Abteilung IX.			
30. Nachweisung A betr. die Beschulung blinder und taubstummer Kinder. Minister des Innern, 7. 8. 11, I b 1823	0,50	1,00	3,50

Formularlager des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.

		Preise für 10 Bogen	25	100 bezw. Stück
		Mk.	Mk.	Mk.
	Abteilung X.			
6.	Anmeldung des Ersatzanspruchs der Armenverwaltung bei der Berufsgenossenschaft auf Grund des § 1531 ff. der R.-V.-O.	0,25	0,45	1,65
26.	Geleitschein zwecks Aufnahme eines Geisteskranken in die Provinzial-Irrenanstalt Brandenburg	0,30	0,50	1,75
	Abteilung XII.			
	Steuerhebeliste für Städte, großes Format. Muster kostenfrei!	1,75	4,00	15,00
14.	Verzeichnis derjenigen Steuerpflichtigen, von denen eine Steuererklärung zu fordern sein dürfte	0,50	1,00	3,00
23 neu.	Zugangsliste Muster A	0,45	0,85	3,25
	Desgleichen Muster B	0,45	0,85	3,25
24 neu.	Abgangsliste Muster A	0,45	0,85	3,25
	Desgleichen Muster B	0,45	0,85	3,25
114.	Abgangsliste A u. B über Steuerabgänge im Rechtsmittelverfahren (Muster I)	0,50	1,00	3,50
115.	Zusammenstellung der Zugänge an Einkommen- und Ergänzungssteuer (Muster II)	0,45	0,85	3,25
116.	Zusammenstellung der Abgänge an Einkommen- und Ergänzungssteuer	0,45	0,85	3,25

Verfügung des Finanzministers vom 22. 3. 13. II. 1448.

	Abteilung XIII.			
87a.	Einnahme-Manual für das Kalenderjahr	1,20	2,75	9,90
88a.	Ausgabe-Manual für das Kalenderjahr	1,20	2,75	9,90
98.	Ausgabe-Handbuch (Manual)	1,00	2,25	8,00
99.	Einnahme-Handbuch (Manual)	1,00	2,25	8,00
100.	Nebentagebuch (Journal), großes Format	1,00	2,25	8,00
101.	Bureaubenachrichtigung über zu vereinnahmende Geldbeträge (Ersatz von Einnahme-Anweisungen)	0,20	0,35	1,25
102.	Einnahme-Tagebuch (Journal)	1,00	2,25	8,00
103.	Ausgabe-Tagebuch (Journal)	1,00	2,25	8,00
104.	Kassenkonto . . 500 St. 14,25 Mk.	0,50	1,00	3,00
105.	Bureaubenachrichtigung . . 500 St. 5,95 Mk.	0,30	0,50	1,25
106.	Aktenkonto . . 500 St. 19,00 Mk.	0,60	1,25	4,00
107.	Quittungskarte . 500 St. 14,25 Mk.	0,50	1,00	3,00

für Rückeinnahmen auf Armenpflege- und Kurkosten nach dem Wiebach'schen System.

108.	Nebentagebuch 500 St. 19,00 Mk.	0,60	1,25	4,00
109.	Nebentagebuch mit zwei Spalten: a) für Kurkosten und b) für Armenunterstützung, 500 St. 28,50 Mk.	0,75	1,75	6,00
110.	Kassierer-Einnahme-Tagebuch (Journal) für Stadt- bezw. Kämmerei- und Sparkasse . . .	1,00	2,00	7,00
110a.	Kassierer-Ausgabe-Tagebuch (Journal) für Stadt- bezw. Kämmerei- und Sparkassen . .	1,00	2,00	7,00
110b.	Kassierer-Einnahme- und Ausgabe-Tagebuch (Journal) für Stadt- bezw. Kämmerei- und Sparkasse	1,00	2,00	7,00
110c.	Kassierer-Einnahme-Tagebuch (Journal) . .	1,00	2,00	7,00
110d.	Kassierer-Ausgabe-Tagebuch (Journal) . . .	1,00	2,00	7,00
110e.	Kassierer-Einnahme- und Ausgabe-Tagebuch (Journal)	1,00	2,00	7,00
110f.	Kassierer-Einnahme-Tagebuch (Journal)	0,75	1,75	6,00
110g.	Kassierer-Ausgabe-Tagebuch (Journal)	0,75	1,75	6,00
110h.	Kassierer-Einnahme- und Ausgabe-Tagebuch (Journal)	0,75	1,75	6,00

mit Spalte: Name und Gegenstand der Zahlung.

ohne Spalte: Name und Gegenstand der Zahlung.

mit Spalte: Name und Gegenstand der Zahlung. — Nur für eine Kasse.

Formularlager des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.

		Preise für 10 Bogen	25	100 bezw. Stück
		Mk.	Mk.	Mk.
110i.	Kassierer-Einnahme-Tagebuch (Journal) } ohne Spalte: Name und Gegenstand der Zahlung. } Nur für eine Kasse.	0,60	1,25	4,50
110k.	Kassierer-Ausgabe-Tagebuch (Journal)	0,60	1,25	4,50
110l.	Kassierer-Einnahme- und Ausgabe-Tagebuch (Journal)	0,60	1,25	4,50

Die Kassierer-Einnahme- und Ausgabe-Tagebücher sind für Kämmerei- oder Sparkassen mit einfacher Gegenbuchführung (also ohne Buchhaltereisystem) bestimmt.

111.	Einnahme-Tagebuch (Journal) mit 20 Unterspalten } Schwarzdruck. Ohne Kopfvordruck für die Unterspalten, deren Benennung nach Angabe der Auftraggeber auf Wunsch bei Lieferung eingedruckt wird und bei Aufgabe der Bestellung anzugeben ist.	1,50	3,25	12,00
112.	Einnahme-Tagebuch (Journal) mit 16 Unterspalten	1,25	2,75	10,00
113.	Einnahme-Tagebuch (Journal) mit 13 Unterspalten	1,10	2,50	9,00
114.	Einnahme-Tagebuch (Journal) mit 10 Unterspalten	1,00	2,25	8,00
115.	Ausgabe-Tagebuch (Journal) mit 20 Unterspalten } Rotdruck.	1,60	3,50	12,50
116.	Ausgabe-Tagebuch (Journal) mit 16 Unterspalten	1,35	3,00	10,50
117.	Ausgabe-Tagebuch (Journal) mit 13 Unterspalten	1,20	2,75	9,50
118.	Ausgabe-Tagebuch (Journal) mit 10 Unterspalten	1,10	2,50	8,50

Der Kopfeindruck berechnet sich bei

	10	13	16	20 Unterspalten
25 Bogen mit	4,00	4,75	5,50	6,25 Mark
50 „	4,25	5,00	5,75	6,50 „
100 „	4,75	5,50	6,25	7,00 „
200 „	5,50	6,25	7,00	7,75 „
300 „	6,25	7,00	7,75	8,50 „

Für Rotdruck wird ein Grundzuschlag von 2,00 Mk. berechnet, der sich vom zweiten Hundert an um je 50 Pf. erhöht.

119.	Nebenhandbuch für Bauten mit 27 Unterspalten } Für die Ansätze des Kostenvoranschlages. Der Kopf ist handschriftlich auszufüllen.	1,75	4,00	15,00
120.	Nebenhandbuch für Bauten mit 18 Unterspalten	1,60	3,75	14,00
121.	Nebenhandbuch für Bauten mit 15 Unterspalten	1,50	3,50	13,75
122.	Nebenhandbuch für Bauten mit 10 Unterspalten	1,30	3,25	13,25

Das Voranschlagssoll einschließlich etwaiger Nachbewilligungen ist im Kopf der Einzelspalten einzutragen, damit stets auf den ersten Blick nachgeprüft werden kann, inwieweit über den bewilligten Kredit innerhalb jeder Voranschlagsposition verfügt ist.

An den Einlagebogen ist beim Einbinden der Kopf zu entfernen, damit die Ausfüllung im Kopf nur einmal vorgenommen zu werden braucht.

Das Nebenhandbuch ist für die ganze Dauer der Bauzeit, auch wenn diese mehrere Etatsjahre umfaßt, fortzuführen und erst nach Bestreitung aller Baukosten abzuschließen.

Vom Nebenhandbuch aus sind die Ausgaben nach dem Haupthandbuch, welches naturgemäß jedes Jahr abzuschließen ist, in der Vierteljahressumme zu übernehmen; der Verrechnung dieses Betrages dient eine Sonderspalte.

In besonderen Spalten werden dann die Vierteljahressummen zur Jahressumme, die Jahressummen zur Gesamtbausumme zusammengezogen.

Auf dem Titelblatt sind außer der Bezeichnung des Nebenhandbuches Vordrucke über die Vermerke wegen Bereitstellung der Baukosten, Deckung derselben und Uebertragung der Ausgaben in das Haupthandbuch angebracht.

Formularlager des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.

		Preise für 10 25 100 Bogen bezw. Stück		
		Mk.	Mk.	Mk.
123.	Nebentagebuch für Steuern und stetig wiederkehrende Einnahmen mit 25 Unterspalten . .	1,00	2,75	10,50
124.	Nebentagebuch für Steuern und stetig wiederkehrende Einnahmen mit 20 Unterspalten . .	1,00	2,70	10,00
125.	Nebentagebuch für Steuern und stetig wiederkehrende Einnahmen mit 15 Unterspalten . .	1,00	2,50	8,50
126.	Nebentagebuch für Steuern und stetig wiederkehrende Einnahmen mit 10 Unterspalten . .	0,90	2,25	8,00

Ohne Kopfvordruck für die Unterspalten. Der Eindruck erfolgt auf Wunsch der Besteller u. ist in diesem Falle der Text für die einzelnen Spalten bei Bestellung anzugeben.

Diese Nebentagebücher sollen zur Entlastung der Haupttagebücher dienen, ihre Vorzüge bestehen darin, daß

a) der Gegenstand der Einnahme nicht genannt zu werden braucht,

b) der zu vereinnahmende Betrag nur einmal und zwar nur in der Unterspalte zu buchen ist, und

c) die Einnahme vom Nebentagebuch nur in das Haupttagebuch entweder in der Tagessumme oder in der Monatssumme und in das Handbuch (Manual) nur in der Monatssumme zu übernehmen ist.

Zum Zwecke der Ermittlung der Tagessumme **aller** Einnahmearten, welche für die Uebernahme in das Haupttagebuch oder aber, wenn in dieses nur die Uebernahme der Monatssumme erfolgen soll, für die Uebertragung in das Tagesabschlußbuch in Frage kommt, sind die Unterspalten im Tagesabschlußbuch in blauer Tinte abzuschließen.

Durch Queraddition dieser Spaltensummen wird die Haupttagessumme gewonnen; beim Aufrechnen und Uebertragen ist über die blauen Hilfszahlen hinwegzurechnen.

Rückeinnahmen sind durch Rotbuchung zurückzurechnen, so daß sich die Führung eines besonderen Einnahme-Bauhandbuches erübrigt.

Das Bauhandbuch wird nach Beendigung der Bauzeit und Bestreitung aller Ausgaben zusammen mit den Belegen als Baurechnung angelegt.

126a.	Einnahme-Tagebuch und Nummernkontrolle für Schlachthof-, Badeanstalts-, Krankenhaus- usw. Kassen in Buchform	0,80	1,75	6,00
126b.	Desgleichen in Buchform, größeres Format	1,00	2,25	8,00
126c.	Desgleichen in Blockform, einseitig bedruckt, zum Durchschreiben, jedes zweite Blatt perforiert zum Abtrennen 1 Block mit 100 Bl. 4,75 Mk., 1 Block mit 50 Bl. 2,75 Mk.			
126d.	Desgleichen in Blockform, größeres Format, sonst wie vor, 1 Block m. 100 Bl. 5,00 Mk., 1 Block m. 50 Bl. 3,00 Mk.			

*) Die Formulare 126a bis 126d werden auf Wunsch auch mit dem für Spalte 1 passenden Text und mit Querlinien versehen, dessen Wortlaut uns bei Bestellung bekanntgegeben werden muß.

Der Preis für den **Eindruck** von Text und Querlinien:

126a.				126b.			
bei	25	Bogen	12,00 Mark	bei	25	Bogen	14,75 Mark
„	50	„	12,50 „	„	50	„	15,25 „
„	100	„	13,50 „	„	100	„	16,25 „
„	200	„	15,00 „	„	200	„	17,75 „
„	300	„	16,50 „	„	300	„	19,25 „

Formularlager des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.

		Preise für 10 Bogen bezw. Mk.	25 Stück Mk.	100 Mk.
	126c. bei 25 Bogen 8,25 Mark „ 50 „ 8,75 „ „ 100 „ 9,75 „ „ 200 „ 11,25 „ „ 300 „ 12,75 „			
	126d. bei 25 Bogen 10,25 Mark „ 50 „ 10,75 „ „ 100 „ 11,75 „ „ 200 „ 13,25 „ „ 300 „ 14,75 „			
126e.	Nachweisung der von Nebenkassen für Rechnung der Hauptkasse geleisteten Zahlungen in Buchform mit 10 Unterspalten	1,20	2,75	9,00
126f.	Desgleichen mit 5 Unterspalten	1,00	2,00	7,00
126g.	Desgleichen in Blockform mit 10 Unterspalten, einseitig bedruckt, jedes zweite Blatt perforiert zum Abtrennen. 1 Block mit 100 Bl. 5,50 Mk., 1 Block mit 50 Bl. 3,00 Mk.			
126h.	Desgleichen in Blockform mit 5 Unterspalten und sonstige Ausführung wie 126g. 1 Block mit 100 Bl. 4,50 Mk., 1 Block mit 50 Bl. 2,50 Mk.			
	Der Kopf in den Unterspalten ist handschriftlich auszufüllen.			
127.	Verzeichnis der Inventarien, unaufgezogen, Stück 10 Pf. . .	0,75	—	—
128.	Inventarien-Verzeichnis, als Plakat aufgezogen, Stück 50 Pf.	3,50	—	—
	Tagesabschlußbuch für Kassen, welche aus den Nebentagebüchern in die Haupttagebücher nicht täglich, sondern nur in der Monatssumme übertragen.			
129.	Für Stadt-, Kämmerei-, Gemeinde-, Kreiskommunal-Kassen, verbunden mit Sparkasse, die Nebentagebücher für Spareinlagen, für Zinsen und Kapitalabtrag führen	0,45	0,85	3,25
130.	Desgleichen für dieselben Kassen, wenn Nebentagebücher für Spareinlagen, Zinsen und Kapitalabtrag und für den Depositen- und Kontokorrentverkehr in Frage kommen	0,45	0,85	3,25
131.	Desgleichen für Stadt-, Kämmerei-, Gemeinde- und Kreiskommunalkassen ohne Nebenkassen	0,45	0,85	3,25
132.	Desgleichen für dieselben Kassen mit Nebenkassen . Das Formular 132 lagert ohne Vordruck der Kassenbezeichnung, event. ist der einzudruckende Text bei Bestellung anzugeben.	0,45	0,85	3,25
	Die Formulare 129—132 enthalten Unterspalten für die Fortschreibung des Barbestandes und des Bestandes an Werten.			
133.	Kontrolle der im Bureau zu erhebenden Standesamtsgebühren	0,45	0,85	3,25
134.	Kontrolle der im Bureau zu erhebenden Gebühren für Radfahrerkarten	0,50	1,00	3,25
135.	Kontrolle der im Bureau zu erhebenden Gebühren für Meldeamtsauskünfte	0,50	1,00	4,00
136.	Kontrolle der im Bureau zu erhebenden Jagdscheingebühren	0,70	1,50	5,00
137.	Kontrolle der im Bureau zu erhebenden Gebühren für Krankenhaus-Abonnement der Dienstboten	0,45	0,85	3,25
137a.	Desgleichen zum Durchschreiben eines Duplikats für das Rechnungsbureau. Ein Block 100 Blatt 2,75 Mk. Ein Block 50 Blatt 1,50 Mk.			
137b.	Kontrolle der im Bureau zu erhebenden Lustbarkeitssteuern .	1,00	2,00	6,50
138.	Kontrolle der im Bureau zu erhebenden Gebühren verschiedener Art	0,45	0,85	3,25
139.	Kontrolle der vom Marktmeister ꝛc. zu erhebenden Marktstandsgelder	0,75	1,75	6,00
140.	Kontrolle der in der Kasse zu erhebenden Lustbarkeitssteuern	0,45	0,85	3,25
141.	Kontrolle der in der Kasse zu erhebenden Umsatzsteuern .——.	0,45	0,85	3,25
	Dazu kleine Einlagebogen	0,20	0,40	1,25
142.	Kontrolle der in der Kasse zu erhebenden Schankkonzessionssteuern	0,50	1,00	3,50
143.	Kontrolle der in der Kasse zu erhebenden Biersteuern . . .	0,50	1,00	3,50
144.	Kontrolle des in der Kasse zu erhebenden Bürgerrechtsgeldes	0,50	1,00	3,50
145.	Kontrolle der in der Kasse zu erhebenden Bauerlaubnisscheingebühren	0,50	1,00	3,50
146.	Kontrolle der in der Kasse zu erhebenden Polizeistrafen (auch Schulstrafen)	0,60	1,25	4,00

Formularlager des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.	Preise für 10 Bogen bezw. Stück	25	100
	Mk.	Mk.	Mk.
147. Bureaukontrolle zur Fortschreibung des Steuersolls	0,60	1,25	4,00
148. Auszug aus den Staatssteuer-Kontrollen 1/1 Bogen	0,50	1,00	3,50
148a. Auszug aus den Staatssteuer-Kontrollen mit einem Einlagebogen 2/1 Bogen	1,00	2,00	6,00
149. Auszug aus den Gemeindesteuer-Zu- und Abgangslisten	0,65	1,50	5,00
149a. Auszug aus den Gemeindesteuer-Zu- und Abgangslisten mit einem großen und drei kleinen Einlagebogen	1,50	2,75	8,50
150. Transportkosten-Vorschußkontrolle	0,45	0,85	3,25
151. Kontrolle eiserner Vorschüsse	0,45	0,85	3,25
152. Nachweis der verwahrten Fundgelder	0,45	0,85	3,25
153. Kontrolle der nach dem Voranschlag nicht feststehenden Einnahmen	0,50	1,00	3,50
154. Kontrolle über die Vereinnahmung der in der Hinterlegungsstelle zur Verwahrung bestimmten Werte	0,45	0,85	3,25
155. Bureau-Kontroll-Handbuch über die nach dem Voranschlag nicht feststehenden Einnahmen	1,00	2,00	7,00
156. Desgleichen für die Ausgaben	0,80	1,75	6,00
157. Desgleichen für die Ausgaben mit Fortschreibung des Bestellsolls	0,80	1,75	6,00
158. Kontrolle des Bestandes an Marktstandszetteln	0,45	0,85	3,25
159. Materialien-Bestandskontrolle in Buchform	0,45	0,85	3,25
160. Desgleichen in Kartenform	0,60	1,25	4,50
161. Bestandskontrolle für Gasmesser	0,45	0,85	3,25
162. Bestandskontrolle für Wassermesser — in Buchform	0,45	0,85	3,25
163. Bestandskontrolle für Strommesser	0,45	0,85	3,25
164. Armenpflegekosten-Kontierungskontrolle	0,45	0,85	3,25
165. Kurkosten-Kontierungskontrolle	0,75	1,50	5,00
166. Schulgeldhebeliste	0,75	1,50	5,00
167. Hundesteuer-Hebeliste, Kreis und Stadt, Jahresveranlagung	0,50	1,00	3,50
168. Desgleichen, Kreis und Stadt, Halbjahresveranlagung	0,50	1,00	3,50
169. Desgleichen, Stadt, Jahresveranlagung	0,50	1,00	3,50
170. Desgleichen, Stadt, Halbjahresveranlagung	0,50	1,00	3,50
171. Zwangsbeitreibungsregister	1,00	2,00	7,50
172. Nachweisung der noch nicht erstatteten Vorschußzahlungen	0,40	0,75	2,80
173. Nachweisung der noch nicht ausgeschütteten Asservate	0,40	0,75	2,80
174. Auszug aus der Nachweisung der noch nicht erstatteten Vorschußzahlungen	0,40	0,75	2,80
175. Auszug aus der Nachweisung der noch nicht ausgeschütteten Asservate	0,40	0,75	2,80
176. Bureau-Benachrichtigung (Mitteilung von der erfolgten Kontierung)	0,25	0,35	1,20
177. Bureau-Benachrichtigung (Mitteilung von der erfolgten Inabgangstellung)	0,25	0,35	1,20
178. Bureau-Benachrichtigung für Polizeistrafen (Mitteilung von der erfolgten Kontierung)	0,25	0,35	1,20
179. Bureau-Benachrichtigung für Polizeistrafen (Mitteilung von der erfolgten Inabgangstellung)	0,25	0,35	1,20
180. Kassenanzeige über Ratenzahlungen auf durch Bureaubenachrichtigung mitgeteilte Kontierungen	0,25	0,35	1,20
181. Gehaltszahlungsliste ohne Unterspalten für Abzüge und Banküberweisungen	0,45	0,85	3,00
182. Gehaltszahlungsliste mit Unterspalten für Abzüge und Banküberweisungen	0,45	0,85	3,00
183. Verzeichnis der auf Bankkonto überwiesenen Gehaltsbeträge mit durchgeschriebener Empfangsbestätigung	0,50	1,00	3,00
184. Gehaltsquittung	0,25	0,45	1,65
185. Quittungsbogen für vierteljährliche Gehalts- 2c. Zahlung	0,25	0,45	1,65
186. Buchungszusammenstellung dazu	0,45	0,85	3,25
187. Quittungsbogen für monatliche Gehalts- 2c. Zahlung	0,25	0,45	1,65
188. Buchungszusammenstellung dazu	0,60	1,25	4,00
189. Zahlungsliste für Vergütungen 2c.	0,45	0,85	3,25

Formularlager des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.

		Preise für 10 Bogen	25 bezw.	100 Stück
		Mk.	Mk.	Mk.
190.	Lohnzahlungsliste	0,70	1,50	5,50
191.	Einnahme-Anweisung	0,25	0,45	1,65
192.	Ausgabe-Anweisung mit Quittungsvordruck (auch für die Post)	0,35	0,70	2,25
193.	Ausgabeanweisung in Zahlungslistenform	0,35	0,70	2,25
194.	Rechnungsformular für Lieferanten ꝛc. mit Kassenanweisung und Quittungsvordruck (kopierfähig)	0,45	0,85	3,00
195.	Quittungsbuch über die der Kasse zugefertigten Einnahme-Anweisungen	0,45	0,85	3,25
196.	Quittungsbuch über die der Kasse zugefertigten Ausgabe-Anweisungen	0,45	0,85	3,25
197.	Nachweisung der gezahlten Armenunterstützungen mit Ausgabe-Anweisung	0,50	1,00	3,50
198.	Nachweisung der zu zahlenden Beiträge zur Kranken- u. Inv.-Vers.	0,45	0,85	3,25
199.	Holzverabfolgezettel mit durchgeschriebener Kassenquittung	0,40	0,75	2,80
200.	Summarische Quittung über Holzkaufgelder	0,25	0,35	1,20
201.	Bestellzettel a) Stammausfertigung b) Kontrollausfertigung für das Rechnungsbureau c) Hauptausfertigung } für den Lieferanten d) Nebenausfertigung } (Zusammenhängend in Blockform, im Durchschreibeverfahren auf einmal herzustellen.)	pro Block 1 Mk. 25 St. in 4facher Ausfertigung in Blockform.		
202.	Kassenbeleg über nach dem Voranschlag feststehende Ausgaben mit Vordruck für die Postquittung	0,35	0,70	2,25
203.	Sortenzettel für Geldsendungen im Brief oder Paket (kopierfähig)	0,30	0,55	1,75
	Briefstüten zum Versand loser Münzen. 10 St. 1,00 Mk., 25 St. 2,00 Mk., 50 St. 3,50 Mk., 100 St. 6,00 Mk.			
	Briefumschläge zur Verwahrung und Versendung abgetrennter Zinsscheine mit Vordruck für den Inhalt	0,15	0,35	1,00

Alle Bureau- u. Gebühren-Kontrollen sind zur Kassenkontrolle ausgebaut u. enthalten neben den erforderlichen Spalten eine Sonderspalte für das Handzeichen des Revisors.

204.	Umschlag zu den Benachrichtigungen der Reichsschuldenverwaltung	für Kämmerei- ꝛc. Kassen mit Nachweis der Beteiligung der verschiedenen Fonds an der Gesamtforderung.		
205.	Umschlag zu den Benachrichtigungen der Preuß. Hauptverwaltung der Staatsschulden			
206.	Umschlag zu den Benachrichtigungen anderer Schuldenverwaltungen			
204.	Titelbogen mit Heftvorrichtung	1,80	4,25	16,00
	a) Einlagebogen für Kassen mit bis zu 8 Fonds *)	0,95	2,25	8,00
	b) Einlagebogen für Kassen mit mehr als 8 Fonds *)	0,95	2,25	8,00

***) Diese Preise gelten für XIII. 204, 205 und 206.**

Die Umschläge (204—206) sind mit Gummischnur zum Festhalten der für sich gehefteten Benachrichtigungen versehen.

207.	Auftragsbuch und Materialien-Verbrauchs-Kontrolle für Betriebswerke (in Blocks à 100 Blatt) pro Block 2,50 Mk.			
208.	Sammelanweisung bei Zahlung an Lieferanten ꝛc.	0,80	1,75	6,00

Abteilung XVI.

Formulare für den Stadt- und Kreisausschuß.

45.	Nachweisung der zur landwirtschaftlichen Berufsgenossenschaft beitragspflichtigen Grundstücke (nach dem Kartensystem) (500 Stück 14,00 Mk.)	0,50 0,25	1,00 0,50	3,00 1,50
46.	Registerkarte für Unfallrente (10×15 cm) (1000 St. 10,00 Mk.)			

Abteilung XX.

7a.	Nebentagebuch für Spareinlagen mit Portospalten für Sparkassen, welche den Postscheckverkehr eingeführt haben	0,80	1,75	6,00
8b.	Nebentagebuch für Spareinlagen und Rückzahlungen mit Portospalten f. Sparkassen, welche den Postscheckverkehr eingeführt haben	0,80	1,75	6,00
19a.	Tagesabschlußbuch der Stadtsparkasse für Sparkassen, welche keine Nebenkassen führen	0,60	1,25	4,00

Formularlager des Zentralverbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.	Preise für 10 Bogen bezw. Stück	25 Bogen bezw. Stück	100 Bogen bezw. Stück
	Mk.	Mk.	Mk.
160a. Nebentagebuch für Zinsen, Kapitalabträge und Rückeinnahmen auf Verwaltungskosten	0,75	1,65	6,00
230. Umschlag zu dem Effektendepot	2,20	5,25	20,00
231. Umschlag für Zinsscheinbogen zu dem Effektendepot	2,00	4,75	18,00
232. Anfrage b. d. Staatsschuldenverwaltg. üb. offensteh. Forderungen	0,30	0,55	1,75
233. Anfrage b. d. Reichsschuldenverwaltg. üb. offensteh. Forderungen	0,30	0,55	1,75
234. Schlußschein, weiß } für das	0,40	0,75	1,75
235. Kaufauftrag, weiß } Effekten-	0,25	0,45	1,25
236. Verkaufauftrag, blau } Geschäft	0,25	0,45	1,25
237. Kontrolle der Darlehen an den eigenen Garantieverband	0,50	1,00	3,25
Tagesabschlußbuch für Kassen, welche aus den Nebentagebüchern in die Haupttagebücher nicht täglich, sondern nur in der Monatssumme übertragen und zwar:			
238. für Sparkassen, welche Nebentagebücher für Spareinlagen und für Zinsen und Kapitalabtrag führen	0,45	0,85	3,25
239. Desgl. für Sparkassen, welche Nebentagebücher für Spareinlagen, Kapital und Zinsen und für den Depositen- und Kontokorrentverkehr führen	0,45	0,85	3,25
240. Benachrichtigung des Kontoinhabers von erfolgter Gutschrift	0,30	0,50	1,75
241. „ „ Lastschrift	0,30	0,50	1,75
242. Kopf zum Aufkleben auf die Kopien vom Depositenkonto a) für Seite 1	0,20	0,30	1,00
b) für die folgenden Seiten	0,15	0,25	0,80
243. Desgl. vom Guthabenkonto a) für Seite 1	0,20	0,30	1,00
b) für die folgenden Seiten	0,15	0,25	0,80
244. Desgl. vom Vorschußkonto in laufender Rechnung a) für Seite 1	0,20	0,30	1,00
b) für die folgenden Seiten	0,15	0,25	0,80
245. Desgl. vom Guthaben- und Vorschußkonto im Verkehr in laufender Rechnung a) für Seite 1	0,20	0,30	1,00
b) für die folgenden Seiten	0,15	0,25	0,80
246. Schreiben an Kontoinhaber bei Uebersendung eines Auszuges aus dem Depositenkonto zwecks Nachprüfung mit angefügtem Bestätigungsformular	0,40	0,75	2,80
247. Desgl. aus dem Guthabenkonto im Verkehr in laufender Rechnung zwecks Nachprüfung mit angefügtem Bestätigungsformular	0,40	0,75	2,80
248. Desgl. aus dem Vorschußkonto zwecks Nachprüfung mit angefügtem Bestätigungsformular	0,40	0,75	2,80
249. Desgl. aus dem Guthaben- und Vorschußkonto im Verkehr in laufender Rechnung zwecks Nachprüfung mit angefügtem Bestätigungsformular	0,40	0,75	2,80
Die Formulare 246—249 sind auch bei der Uebersendung einer Kopie verwendbar.			
250. Einladung zur ordentlichen Kassenrevision } auf	0,20	0,30	1,00
251. „ „ Sparkassen-Vorstandssitzung } ¼ Bogen	0,20	0,30	1,00
252. „ „ ordentlichen Kassenrevision } auf	0,25	0,35	1,20
253. „ „ Sparkassen-Vorstandssitzung } Postkarte	0,25	0,35	1,20
254. Auszug aus dem Depositenkonto } Halbe Bogen in Blockform à 50 Blätter; jeder Block **2,00 Mk.**			
254a. Fortsetzung, wenn zwei Seiten nicht ausreichen			
255. Auszug aus dem Guthabenkonto im Verkehr in laufender Rechnung			
255a. Fortsetzung, wenn zwei Seiten nicht ausreichen			
256. Auszug aus dem Vorschußkonto im Verkehr in laufender Rechnung			
256a. Fortsetzung dazu, wenn 2 Seiten nicht ausreichen			
257. Auszug aus dem Guthaben- und Vorschußkonto im Verkehr in laufender Rechnung			
257a. Fortsetzung dazu, wenn 2 Seiten nicht ausreichen			

Formularlager des Zentral-Verbandes der Gemeindebeamten Preußens in Eberswalde.	Preise für 10 Bogen bezw. Stück	25	100
	Mk.	Mk.	Mk.
258. Quittung über gezahlte Depotgebühren	0,30	0,50	1,75
259. Briefumschläge zur Aufbewahrung abgetrennter Zinsscheine mit Vordruck des Inhalts	0,15	0,35	1,00
Brieftüten zum Versenden loser Münzen. 10 Stück 1,00 Mk., 25 Stück 2,00 Mk., 50 Stück 3,50 Mk., 100 Stück 6,00 Mk.			
260. Umschlag zu den Benachrichtigungen der Reichsschuldenverwaltung . . . . . (Für Sparkassen, die den Reservefonds nicht buchmäßig getrennt behandeln.)	1,60	3,75	14,00
261. Desgleichen der Preuß. Hauptverwaltung der Staatsschulden . . . . . (Für Sparkassen, die den Reservefonds nicht buchmäßig getrennt behandeln.)	1,60	3,75	14,00
262. Desgleichen anderer Schuldenverwaltungen . . . . . (Für Sparkassen, die den Reservefonds nicht buchmäßig getrennt behandeln.)	1,60	3,75	14,00
263. Desgleichen der Reichsschuldenverwaltung . . . . . (Für Sparkassen, die den Reservefonds buchmäßig getrennt behandeln.)	1,75	4,00	15,00
264. Desgleichen der Preuß. Hauptverwaltung der Staatsschulden . . . . . (Für Sparkassen, die den Reservefonds buchmäßig getrennt behandeln.)	1,75	4,00	15,00
265. Desgleichen anderer Schuldenverwaltungen . . . . . (Für Sparkassen, die den Reservefonds buchmäßig getrennt behandeln.)	1,75	4,00	15,00
266. Anfrage bei der Preußenkasse über die Höhe der Depositen- 2c. Bestände, zu stellen aus Anlaß unvermuteter Kassenrevisionen (Anschreiben zum Formular 215)	0,25	0,45	1,50
267. Anfrage bei Banken über die Höhe der Depositen- 2c. Bestände, zu stellen aus Anlaß unvermuteter Kassenrevisionen mit angebogenem Antwortschreiben der Bank	0,50	1,00	3,50
268. Ueberweisungs-Antrag — System Tauschel, Berlin-Wilmersdorf — bei nicht gesperrten Sparbüchern	0,35	0,50	1,75
269. Ueberweisungs-Antrag — System Tauschel, Berlin-Wilmersdorf — bei gesperrten Sparbüchern, mit Quittung der beantragenden und Abrechnung der überweisenden Sparkasse . . Die Anwendung des Tauschel'schen Verfahrens ist beschlossen vom Pommerschen Sparkassenverbande unterm 24. November 1911 und vom Brandenburgischen Sparkassenverbande unterm 7. Dezember 1912.	0,35	0,50	1,75
270. Anschreiben an die Preußenkasse bei Rücksendung von Scheckzetteln	0,25	0,45	1,25

Geschäftsanweisung f. Steuerbureaus der Stadtverwaltungen

von **W. Hollstein**, 1. Steuersekretär,

nach neuesten Vorschriften, sämtliche Steuerarten, auch Zuwachssteuer, Kartensystem, Prüfung von Geschäftsbüchern usw.

M. 1,— postfrei.

„Der Stadtverordnete", Zeitschrift für kommunale Praxis, schreibt folgendes:
In gewandter Darstellung wird der Leser in die umfangreichen Geschäfte eines städtischen Steuerbureaus eingeführt und lernt die Bearbeitung der verschiedenen Steuerarten wenigstens im Prinzip kennen: Staatseinkommen-, Ergänzungs-, Gemeindeeinkommen-, Grund- und Gebäude-, Gewerbe-, Betriebs-, Zuwachs-, Kreis-, Hunde-, Lustbarkeits-, Umsatz-, Bier-, Wanderlager-Steuer. Die Anweisung kann den städtischen Beamten, insbesondere den jüngeren, und den Anwärtern warm empfohlen werden; bei der Aufstellung von Geschäftsanweisungen für Steuerbureaus sollte sie berücksichtigt werden.

Billiges Schnellhefter-Angebot.

600 graue Schnellhefter mit 6½ cm langen Klammerenden, 8 cm Spurweite, Folioformat, mittelstark, mit Schiebedeckleiste zum besseren Festhalten der Schriftstücke, werden, so weit Vorrat reicht, zu **20 Pf.** pro Stück in jedem Quantum abgegeben.

Tabelle zur Berechnung der Berufsgenossenschaftsbeiträge, Kreis- u. Gemeindeabgaben 2c. von P. Ruwe. Preis **4,00 Mk.**

Geschmackvoller Diplomvordruck für Obst- und Gartenbauvereine.

Die Initialbuchstaben sind in verschiedenen Farben angelegt; besondere Wünsche können berücksichtigt werden. Es kosten:

a) ein Stück ohne Text 3,00 Mk.
b) ein Stück mit Text 7,50 Mk.

Bei Abnahme von mindestens 50 Stück ohne Text à **2,00 Mk.**
Bei Abnahme von mindestens 50 Stück mit Text à **2,50 Mk.**

a) **Wilhelm II.**

in Schwarzdruck, 60×87½ cm, für Amts- und Schulzimmer, Empfangsräume, auch als Schulprämie sehr geeignet, **2,50 Mk.**, bei Abnahme von 5 Stück à **2,25 Mk.**, bei 10 Stück und mehr **2,00 Mk.** pro Stück.

b) **Wilhelm II.**

nach dem Leben gemalt von W. Werner als Photogravüre, Bildgröße 56,5×40 cm, Kartongröße 73×100 cm, neueste Aufnahme anläßlich des Jubiläums: **4,00 Mk.**

Passender Eichenrahmen mit Altgold-Verzierung 12,00 Mk.

Diplom
für die Angehörigen des Gemeindebeamtenstandes.

Alleinverlag des Formularlagers in Eberswalde.

Der
(Provinzial-, Kreisverband usw.)

.....

hat in seiner Sitzung vom

.....

beschlossen, den Herrn

.....

in dankbarer Anerkennung der Verdienste, welche er sich während seiner langjährigen Zugehörigkeit zum Vorstande um den Verband erworben hat, zum

.....

(Ehrenmitgliede, Ehrenvorsitzenden)

zu ernennen. Zur Beurkundung dessen wird dieser Ehrenbrief gefertigt.

.....

Der Vorstand.

Die Preise stellen sich wie folgt:

a) Diplomvordruck in Farbendruck, dunkel, ohne Text. Bei Abnahme von 1 Stück 5,00 Mk., 5 Stück 4,75 Mk., 10 Stück 4,50 Mk., 50 Stück 3,75 Mk., 100 Stück 3,00 Mk. pro Stück.

b) Desgleichen in Aquarellmalerei ohne Text. Stück 35,00 Mk.

c) Textinschrift in Buchdruck, bei etwa 50 Worten 10,00 Mk. pro Stück.

d) Textinschrift in Kalligraphie, bei etwa 50 Worten 6,00 Mk. pro Stück.

e) Textinschrift in gemalter Schrift, bei etwa 50 Worten 15,00 Mk. pro Stück.

Wird die Einzeichnung von Stadtwappen oder sonstigen Bildwerken (Gebäude oder Ortsansichten) gewünscht, kann dies gegen Extraberechnung geschehen; in diesem Falle wolle man genaue Zeichnung einsenden.

Passende Rahmen werden billigst geliefert.

Postkarte.

5 ₰
Marke.

An

das Verbands-Formularlager

in

Eberswalde.

*) Zur gefl. Beachtung!

J.-Nr. ..... (Ort) ....., den ..... 191 .....

(Post) .....

D.....

beauftragt hierdurch das Verbands-Formularlager zu Eberswalde mit der Lieferung folgender Formulare:

Abteilung.	Nr.	Titelbogen.	Einlagebogen	oder Stück.	Kurze Bezeichnung der Formulare 2c.

*) Um gefl. Angabe, **wieviel Titel-** und **wieviel Einlagebogen** gewünscht werden, wird gebeten.

C · B · L

Z · V · D ·

Formularlager des Zentralverbandes
der
Gemeindebeamten Preussens
IN EBERSWALDE

An

Z. V. D.

das Verbands-Formularlager

frei.

Eberswalde.